

ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПРАВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021 № 19-2

г. Москва

О наградах ВОС

В целях поощрения работников Общества, членов Всероссийского общества слепых, а также представителей других организаций и отдельных граждан, принимающих активное участие в реализации целей и задач ВОС, направленных на защиту прав и законных интересов инвалидов по зрению, их социальную поддержку, реабилитацию, абилитацию, социальную интеграцию и содействие в обеспечении равных возможностей

Центральное правление Всероссийского общества слепых постановляет:

1. Учредить награды ВОС:

- нагрудный знак «Знак Почета Всероссийского общества слепых»;
- нагрудный знак «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» I степени;
- нагрудный знак «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» II степени;
- нагрудный знак «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» III степени;
- нагрудный знак «Заслуженный работник Всероссийского общества слепых»;
- звание «Ветеран Всероссийского общества слепых» и нагрудный знак к нему;
- Почетная грамота Центрального правления Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых;
- Благодарственное письмо президента Всероссийского общества слепых.

2. Утвердить:

- положения о наградах ВОС (приложения № 1 – 6);
- описания и эскизы нагрудного знака «Знак Почета Всероссийского общества слепых», нагрудного знака «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» I степени, нагрудного знака «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» II степени, нагрудного знака «За заслуги перед

- Всероссийским обществом слепых» III степени, нагрудного знака «Заслуженный работник Всероссийского общества слепых», нагрудного знака «Ветеран Всероссийского общества слепых» (приложения № 7 – 12);
- форму удостоверения к наградам ВОС (приложение № 13);
 - форму удостоверения «Ветеран Всероссийского общества слепых» (приложение № 14);
 - эскизы и описание Почетной грамоты Центрального правления Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых, Благодарственного письма президента Всероссийского общества слепых (приложение № 15);
 - форму представления к награждению наградой ВОС (приложение № 16);
 - порядок оформления и представления документов к наградам ВОС (приложение № 17).

3. Возложить организационную работу по подготовке необходимых наградных материалов для доклада президенту ВОС и Центральному правлению ВОС на управление кадров администрации аппарата управления ВОС.

4. Департаменту бухгалтерского учета, отчетности и финансов администрации аппарата управления ВОС ежегодно предусматривать расходы на изготовление бланков, наград ВОС и удостоверений к ним.

5. Признать утратившими силу постановления ЦП ВОС от 29.05.2002 № 6-4, от 21.04.2016 № 5-2.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления ЦП ВОС возложить на руководителя администрации ВОС Рузляева В.В.

Президент ВОС



А.Я. Неумывакин

Положение о нагрудном знаке «Знак Почета Всероссийского общества слепых»

1. Нагрудный знак «Знак Почета Всероссийского общества слепых» (далее - Знак) является высшей наградой ВОС, которым награждаются работники и члены Всероссийского общества слепых, имеющие особые заслуги перед Обществом в области социальной защиты, науки, культуры, развития и совершенствования производства, новейших технологий для реабилитации инвалидов по зрению, проработавшие в Обществе не менее 35 лет; представители других организаций и отдельных граждан принимающие активное участие в развитии социально-трудовой сферы, в реализации целей и задач ВОС, направленных на защиту прав и законных интересов инвалидов по зрению, их социальную поддержку, реабилитацию, социальную интеграцию и содействие в обеспечении равных возможностей, участие в определении и реализации государственной политики в отношении инвалидов по зрению, содействие и участие в реализации государственных полномочий в медицинской, профессиональной, социальной реабилитации, абилитации и интеграции инвалидов, приобщении их к труду, образованию, культуре и спорту, улучшении материально-бытовых условий, участие в законодательной деятельности и защиту в исполнительных, судебных органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления прав и законных интересов инвалидов по зрению как потребителей товаров, работ и услуг, предназначенных для их социальной, медицинской и профессиональной реабилитации, абилитации, социального обслуживания.

Знаком могут награждаться лица, оказывающие благотворительную и непосредственную спонсорскую помощь ВОС, его организациям, учреждениям и хозяйственным обществам в решении уставных задач.

Знаком могут награждаться как граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

2. Ходатайство о награждении высшей наградой ВОС подается по месту основной (постоянной) работы члена ВОС или работника Общества, представляемого к награждению руководителями учреждений ВОС, коллективами предприятий, организаций для рассмотрения на правлении РО ВОС или коллективах учреждений. В случае представляемого к награждению лица, работающего вне Общества, ходатайство подается для рассмотрения на правлении РО ВОС или общем собрании коллективов учреждений.

По ходатайству президента ВОС высшей наградой ВОС «Знак Почета Всероссийского общества слепых» могут быть награждены лица исходя из характера и степени заслуг перед ВОС.

3. Ходатайство о награждении Знаком представляется на имя президента ВОС с выпиской из решения (постановления, распоряжения, прика-

за) правления РО ВОС, руководителя учреждения или общего собрания коллектива. К ходатайству о награждении Знаком должно быть приложено оформленное в установленном порядке представление по форме согласно приложению № 16 и содержать характеристику награждаемого, отражающую личные заслуги, представляемого к награждению, только за последние 5 лет, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого лица.

При представлении ходатайства о награждении Знаком необходимо соблюдать принцип последовательного награждения, строго учитывая иерархию наград ВОС. Рекомендуются воздерживаться от представления к награждению «Знак Почета Всероссийского общества слепых» лиц, в случае отсутствия основной (постоянной) работы, (в том числе на лиц, находящихся на пенсии), а также работающих, заслуги которых ранее не были оценены всеми наградами ВОС в их четкой последовательности со всеми выдержанными сроками.

4. Ходатайство о награждении Знаком и представление направляется в аппарат управления ВОС не позднее чем за 15 дней до очередного заседания ЦП ВОС.

5. Ходатайство о награждении нагрудным знаком «Знак Почета Всероссийского общества слепых» перед Центральным правлением ВОС представляет президент ВОС.

6. Решение о награждении нагрудным знаком «Знак Почета Всероссийского общества слепых» принимает Центральное правление ВОС.

7. Награждение Знаком производится на основании постановления ЦП ВОС. Знак и удостоверение к нему вручаются в торжественной обстановке президентом ВОС или другими должностными лицами по его поручению.

8. В трудовой книжке награжденного делается запись о награждении нагрудным знаком «Знак Почета Всероссийского общества слепых».

9. Повторное награждение Знаком не производится, дубликат не выдается.

10. Работники и члены Всероссийского общества слепых, лица, награжденные нагрудным знаком «Знак Почета Всероссийского общества слепых», имеют право на обеспечение один раз в два года бесплатной путевкой в санатории ВОС за счет средств Всероссийского общества слепых, инвалиды I и II групп по зрению – двумя бесплатными путевками один раз в два года.

11. Награжденный может быть лишен награды в случае исключения его из членов ВОС за нарушение Устава ВОС, а лица, не являющиеся членами ВОС за причинение материального ущерба или распространяющие сведения, порочащие деловую репутацию ВОС. Решение о лишении награды принимает Центральное правление ВОС.

**Положение
о нагрудном знаке «За заслуги перед Всероссийским обществом
слепых» I, II, III степени**

1. Нагрудным знаком «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» I, II, III степени (далее - Знак) награждаются члены ВОС, работники организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавшие в Обществе не менее 20 лет, представители других организаций и отдельных граждан активно участвующие в общественной жизни и деятельности ВОС и оказывающие непосредственную помощь Обществу в решении уставных задач; за большой вклад в организацию социальной, профессиональной и социокультурной реабилитации инвалидов по зрению, физкультурно-оздоровительной работы и спорта, санаторно-курортного лечения, содействия в трудоустройстве; в решении проблем, связанных с социальной защитой инвалидов по зрению; высокие показатели по внедрению новейших технологий для реабилитации инвалидов по зрению, новейшей техники и технологий в производственную деятельность хозяйственных обществ, обеспечению высокоэффективного функционирования производства.

2. Нагрудный знак «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» имеет три степени:

- нагрудный знак «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» I степени;
- нагрудный знак «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» II степени;
- нагрудный знак «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» III степени.

Высшей является I степень нагрудного знака «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых».

Последовательность награждения Знаками производится не менее чем через пять лет. Необходимо соблюдать принцип выдержанных сроков и строго учитывать иерархию Знаков.

3. Ходатайство о награждении Знаком подается по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению руководителями учреждений ВОС, коллективами предприятий, организаций для рассмотрения на правлении РО ВОС. В случае отсутствия основной (постоянной) работы (в том числе на лиц, находящихся на пенсии), ходатайство о награждении подается в коллективах по месту осуществления общественной деятельности (группах, местных организациях ВОС, РО ВОС и др.) для рассмотрения на правлении РО ВОС.

По ходатайству президента ВОС нагрудными знаками ВОС могут быть награждены лица исходя из характера и степени заслуг перед ВОС.

4. Ходатайство о награждении Знаком представляется на имя президента ВОС с выпиской из решения (постановления, распоряжения, приказа) правления РО ВОС, руководителя учреждения или общего собрания коллектива. К ходатайству о награждении Знаком должно быть приложено оформленное в установленном порядке представление по форме согласно приложению № 16 и содержать характеристику награждаемого, отражающую личные заслуги, представляемого к награждению, только за последние 5 лет, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого лица.

5. Ходатайство о награждении Знаком и представление направляются в аппарат управления ВОС не позднее чем за 15 дней до очередного заседания ЦП ВОС.

6. Ходатайство о награждении Знаком перед Центральным правлением ВОС представляет президент ВОС.

7. Награждение Знаком производится на основании постановления ЦП ВОС. Знак и удостоверение к нему вручаются в торжественной обстановке президентом ВОС или другими должностными лицами по его поручению.

8. В трудовой книжке награжденного делается запись о награждении Знаком.

9. Повторное награждение Знаком не производится, дубликат не выдается.

10. Награжденный может быть лишен награды в случае исключения его из членов ВОС за нарушение Устава ВОС, а лица, не являющиеся членами ВОС, - за причинение материального ущерба или распространение сведений, порочащих деловую репутацию ВОС. Решение о лишении награды принимает Центральное правление ВОС.

**Положение
о нагрудном знаке «Заслуженный работник
Всероссийского общества слепых»**

1. Нагрудным знаком «Заслуженный работник Всероссийского общества слепых» (далее - Знак) награждаются члены ВОС, работники организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавшие в Обществе не менее 15 лет, активно участвующие в общественной жизни и деятельности ВОС и оказывающие непосредственную помощь Обществу в решении уставных задач, внесшие большой вклад в организацию социальной, профессиональной и социокультурной реабилитации инвалидов по зрению, физкультурно-оздоровительной работы и спорта, санаторно-курортного лечения, содействия в трудоустройстве; в решении проблем, связанных с социальной защитой инвалидов по зрению; помощь в повышении образовательного уровня инвалидов по зрению и обучению чтению и письму по Брайлю, пользованию компьютерной техникой и современными информационными технологиями, шефством над учащимися слепыми и слабовидящими детьми школ, школ-интернатов для слепых и слабовидящих детей, содействию социальной реабилитации, абилитации и профессиональной ориентации, участия в создании детских и молодежных объединений, оказании семьям, в которых родители и/или дети инвалиды с нарушением зрения, помощь в семейной реабилитации, абилитации и их интеграции в общество, содействие реализации мероприятий по улучшению бытового обслуживания и жилищных условий членов организации, участие в разработке конструкций технических приборов и специальных приспособлений, облегчающих труд инвалидов по зрению, расширяющих сферу его применения, улучшающих бытовые условия, ориентировку слепых в пространстве и информационное обеспечение, используя для этого возможности ВОС, а также министерств, ведомств, научных и иных государственных и негосударственных организаций независимо от форм собственности.

2. Работники, члены Общества, представляемые к награждению нагрудным знаком «Заслуженный работник Всероссийского общества слепых», должны соответствовать следующим требованиям: наличие стажа работы в Обществе не менее 15 лет, включая стаж работы в организации, учреждении, на предприятии ВОС, представляющих документы о награждении нагрудным знаком «Заслуженный работник Всероссийского общества слепых», не менее 3 лет. Необходимо соблюдать принцип выдержанных сроков и строго учитывать иерархию Знаков.

По ходатайству президента ВОС нагрудным знаком ВОС могут быть награждены лица исходя из характера и степени заслуг перед ВОС.

3. Ходатайство о награждении Знаком подается по месту основной (постоянной) работы работника, представляемого к награждению руково-

дителями учреждений ВОС, коллективами предприятий, организаций для рассмотрения на правлении РО ВОС. В случае отсутствия основной (постоянной) работы, в том числе на лиц, находящихся на пенсии, ходатайство о награждении подается от коллектива по месту осуществления общественной деятельности (группы, местной организации ВОС, РО ВОС и др.) для рассмотрения на правлении РО ВОС.

4. Ходатайство о награждении Знаком представляется на имя президента ВОС с выпиской из решения (постановления, распоряжения, приказа) правления РО ВОС, руководителя учреждения или общего собрания коллектива. К ходатайству о награждении Знаком должно быть приложено оформленное в установленном порядке представление по форме согласно приложению № 16 и содержать характеристику награждаемого, отражающую личные заслуги представляемого к награждению только за последние 5 лет, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого лица.

5. Ходатайство о награждении Знаком и представление направляются в аппарат управления ВОС не позднее чем за 15 дней до очередного заседания ЦП ВОС.

6. Ходатайство о награждении Знаком перед Центральным правлением ВОС представляет президент ВОС.

7. Награждение Знаком производится на основании постановления ЦП ВОС. Знак и удостоверение к нему вручаются в торжественной обстановке президентом ВОС или другими должностными лицами по его поручению.

8. В трудовой книжке награжденного делается запись о награждении Знаком.

9. Повторное награждение Знаком не производится, дубликат не выдается.

10. Награжденный может быть лишен награды в случае исключения его из членов ВОС за нарушение Устава ВОС, а лица, не являющиеся членами ВОС, за причинение материального ущерба или распространение сведений, порочащих деловую репутацию ВОС. Решение о лишении награды принимает Центральное правление ВОС.

**Положение
о Почётной грамоте Центрального правления
Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых**

1. Награждение Почетной грамотой Центрального правления Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых (далее – Почетная грамота ЦП ВОС) является формой поощрения членов ВОС, работников организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавших в Обществе не менее 3 лет, за успешную организацию работы по выявлению инвалидов по зрению, ведению учета и вовлечению их в члены ВОС, привлечению зрячих граждан к работе в ВОС для обеспечения выполнения уставных задач ВОС, осуществление производственного и профессионального обучения, повышения квалификации инвалидов по зрению, работающих в системе ВОС, в соответствии с законодательством Российской Федерации, участие в разработке конструкций технических приборов и специальных приспособлений, облегчающих труд инвалидов по зрению, расширяющих сферу его применения, улучшающих бытовые условия, ориентировку слепых в пространстве и информационное обеспечение, используя для этого возможности ВОС, решение вопросов, направленных на создание условий развития личности и удовлетворения духовных запросов инвалидов по зрению, содействие в нравственно-эстетическом воспитании.

Награждение Почетной грамотой ВОС является формой поощрения лиц, активно участвующих в общественной жизни и деятельности ВОС и оказывающих непосредственную помощь Обществу, его организациям, учреждениям и хозяйственным обществам в решении уставных задач.

2. Ходатайство о награждении Почётной грамотой ЦП ВОС подается по месту основной (постоянной) работы работника, представляемого к награждению руководителями учреждений ВОС, коллективами предприятий, организаций для рассмотрения на правлении РО ВОС. В случае отсутствия основной (постоянной) работы, в том числе на лиц, находящихся на пенсии, ходатайство о награждении подается от коллектива по месту осуществления общественной деятельности (группы, местной организации ВОС, РО ВОС и др.) для рассмотрения на правлении РО ВОС.

3. Ходатайство о награждении Почётной грамотой ЦП ВОС представляется на имя президента ВОС с выпиской из решения (постановления, распоряжения, приказа) правления РО ВОС, учреждения. К ходатайству о награждении Почетной грамотой ЦП ВОС должна быть приложена характеристика награждаемого, отражающая личные заслуги, представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого лица.

4. Ходатайство о награждении Почётной грамотой ЦП ВОС и характеристика направляются в аппарат управления ВОС не позднее чем за 15 дней до очередного заседания ЦП ВОС.

5. Ходатайство о награждении Почётной грамотой ЦП ВОС перед Центральным правлением ВОС представляет президент ВОС.

6. Награждение Почётной грамотой ЦП ВОС производится на основании постановления ЦП ВОС, вручается в торжественной обстановке президентом ВОС или другими должностными лицами по его поручению.

7. В трудовой книжке награжденного делается запись о награждении Почетной грамотой Центрального правления Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых.

8. Повторное награждение Почётной грамотой ЦП ВОС производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой ЦП ВОС.

**Положение
о Благодарственном письме президента
Всероссийского общества слепых**

1. Награждение Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых является формой поощрения:

- членов ВОС, работников организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавших в Обществе не менее 3 лет, за успешную организацию работы для обеспечения выполнения уставных задач ВОС, осуществление производственного и профессионального обучения, повышения квалификации инвалидов по зрению, работающих в системе ВОС, в соответствии с законодательством Российской Федерации, участие в разработке конструкций технических приборов и специальных приспособлений, облегчающих труд инвалидов по зрению, расширяющих сферу его применения, улучшающих бытовые условия, ориентировку слепых в пространстве и информационное обеспечение, решение вопросов, направленных на создание условий развития личности и удовлетворения духовных запросов инвалидов по зрению, содействие в нравственно-эстетическом воспитании;

- представителей других организаций и отдельных граждан, активно участвующих в общественной жизни и деятельности ВОС и оказывающих непосредственную помощь Обществу, его организациям, учреждениям и хозяйствующим обществам в решении уставных задач, организующих правовое просвещение инвалидов по зрению, при необходимости оказывающих им консультативную юридическую помощь, осуществляющих общественно полезные социальные услуги и другую деятельность, приносящую доходы, направляемые на выполнение уставных задач ВОС, осуществляющих обмен опытом работы в области социальной защиты с целью координации действий по защите прав и законных интересов инвалидов по зрению, их социальной поддержки с другими общественными объединениями Российской Федерации, а также с зарубежными, объединенными Всемирным и Европейским союзами слепых, другими международными организациями.

2. Поощрение Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) кандидатов, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания организации).

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых подается по месту основной (постоянной) работы работника, представляемого к награждению руководителями учреждений ВОС, коллективами предприятий, организаций для рассмотрения на правлении РО ВОС. В случае отсутствия основной (постоянной)

работы, в том числе на лиц, находящихся на пенсии, ходатайство о поощрении подается от коллектива по месту осуществления общественной деятельности (группы, местной организации ВОС, РО ВОС и др.) для рассмотрения на правлении РО ВОС, общем собрании учреждения ВОС.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых представляется на имя президента ВОС с выпиской из решения (постановления, распоряжения, приказа) правления РО ВОС, общего собрания учреждения. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом президента ВОС должна быть приложена характеристика награждаемого, отражающая личные заслуги, представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого лица.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых за достижения трудовых коллективов, юридических лиц, руководителей муниципальных образований, федеральных и территориальных органов исполнительной власти, руководителей коммерческих и других организаций представляется на имя президента ВОС с выпиской из решения (постановления, распоряжения, приказа) правления РО ВОС, учреждения ВОС. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом президента ВОС должна быть приложена характеристика, отражающая заслуги, позволяющие объективно оценить вклад поощряемых.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых и представление направляются в аппарат управления ВОС не позднее чем за 15 дней до очередного заседания ЦП ВОС.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых перед Центральным правлением ВОС представляет президент ВОС.

8. Поощрение Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых производится на основании постановления ЦП ВОС, вручается в торжественной обстановке президентом ВОС или другими должностными лицами по его поручению.

9. Повторное поощрение Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых производится не ранее чем через три года после предыдущего поощрения Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых.

10. При утере Благодарственного письма президента Всероссийского общества слепых дубликат не выдается.

**Положение
о звании «Ветеран Всероссийского общества слепых»**

1. Звание «Ветеран Всероссийского общества слепых» (далее – Ветеран ВОС) присваивается членам ВОС, работникам организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавших в Обществе не менее 20 лет, достигших 50-летнего возраста, за особые заслуги в укреплении ВОС, большой вклад в организацию работы по обеспечению выполнения уставных задач Общества, активно участвующих в общественной жизни и деятельности ВОС, передающих свой опыт и знания молодежи, содействуя патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, благотворно влияя на все стороны и формы взаимоотношений инвалида по зрению с миром: на его этическое и эстетическое развитие, мировоззрение и формирование гражданской позиции, патриотическую и семейную направленность, интеллектуальный потенциал, эмоциональное состояние и общее физическое и психическое развитие, оказывающих непосредственную помощь, проявивших себя в трудовой деятельности или общественной работе ВОС.

2. Ходатайство о присвоении звания «Ветеран ВОС» подается от коллектива по месту осуществления общественной деятельности (группы, местной организации ВОС, РО ВОС и др.) по представлению Совета ветеранов ВОС, военноослепших региональной организации ВОС для рассмотрения на правлении РО ВОС.

3. Ходатайство о присвоении звания «Ветеран ВОС» представляется на имя президента ВОС с выпиской из решения (постановления) правления РО ВОС. К ходатайству о присвоении звания «Ветеран ВОС» должно быть приложено оформленное в установленном порядке представление по форме согласно приложению № 16 и содержать характеристику, отражающую личные заслуги представляемого к званию и позволяющие объективно оценить его вклад.

4. Ходатайство о присвоении звания «Ветеран ВОС» и представление направляются в аппарат управления ВОС не позднее чем за 15 дней до очередного заседания ЦП ВОС.

5. Ходатайство о присвоении звания «Ветеран ВОС» перед Центральным правлением ВОС представляет президент ВОС.

6. Присвоение звания «Ветеран ВОС» производится на основании постановления ЦП ВОС. Удостоверение и знак к нему вручаются в торжественной обстановке президентом ВОС или другими должностными лицами по его поручению.

7. При утере удостоверения и знака «Ветеран Всероссийского общества слепых» дубликаты не выдаются.

8. Ветеран ВОС при равных условиях имеет преимущественное право перед другими членами ВОС на содействие со стороны организаций Об-

щества в решении профессиональных, социальных, бытовых и других вопросов.

ОПИСАНИЕ и ЭСКИЗ
нагрудного знака «**Знак почета Всероссийского общества слепых**»

Нагрудный знак представляет собой четырехконечный прямой крест, покрытый рубиново-красной эмалью и имеющий золотой контур.

На лицевой стороне знака (аверсе) в центральной части креста расположен золотой полумесяц (лунный серп), повернутый выпуклой стороной влево, с выпуклым бортиком. Внутри полумесяца расположена объемная бронзовая окружность диаметром 16 мм с выпуклым бортиком, в центре которой - рельефная надпись заглавными буквами ВОС высотой 9,5 мм и шириной 10,0 мм. Между концами креста – бронзовые штралы, по своей форме напоминающие квадрат. Расстояние между противоположными концами креста – 33,3 мм, ширина стороны креста – 12 мм, расстояние между ближними концами креста - 12 мм, между ними расположено 7 лучей. Расстояние между противоположащими штралами – 33 мм.

На оборотной стороне знака (реверсе) расположены две заклепки, объединяющие всю конструкцию. В нижней части обратной стороны знака расположен номер награды, состоящий из четырех цифр. Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной металлической бронзовой колодкой, представляющей собой прямоугольную пластинку высотой 18,2 мм и шириной 28 мм. Вдоль основания колодки идут прорези, внутренняя ее часть обтянута одноцветной лентой бордового цвета. Ширина ленты – 24,0 мм, высота – 12 мм. Колодка имеет на оборотной стороне крепление в виде булавки для прикрепления к одежде.



ОПИСАНИЕ и ЭСКИЗ
нагрудного знака «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых»
I степени

Нагрудный знак изготовлен из сплава, стилизованного под золото. Награда представляет собой восьмиугольную слегка выпуклую звезду, состоящую из двух вогнутых по контуру квадратов с лучами, расходящимися из центра. Размер награды между противоположными вершинами звезды 38,5 мм * 38,5 мм. В центре награды размещен крест, покрытый рубиново-красной эмалью и имеющий золотой контур. Центром креста является золотой глаз. В верхней части креста расположены стилизованные золотые заглавные буквы ВОС. По нижнему краю глаз обрамляют симметрично расположенные золотые лавровые ветви, на стыке которых изображена римская цифра I. В центральной части реверса знака расположен крепеж в виде булавки для прикрепления награды к одежде.



ОПИСАНИЕ и ЭСКИЗ
нагрудного знака «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых»
II степени

Нагрудный знак изготовлен из сплава, стилизованного под серебро. Награда представляет собой восьмиугольную слегка выпуклую звезду, состоящую из двух вогнутых по контуру квадратов с лучами, расходящимися из центра. Размер награды между противоположными вершинами звезды 38,5 мм * 38,5 мм. В центре награды размещен крест, покрытый рубиново-красной эмалью и имеющий серебряный контур. Центром креста является серебряный глаз. В верхней части креста расположены стилизованные серебряные заглавные буквы ВОС. По нижнему краю глаз обрамляют симметрично расположенные серебряные лавровые ветви, на стыке которых изображена римская цифра II. В центральной части реверса знака расположен крепеж в виде булавки для прикрепления награды к одежде.



ОПИСАНИЕ и ЭСКИЗ
нагрудного знака «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых»
III степени

Нагрудный знак изготовлен из сплава, стилизованного под бронзу. Награда представляет собой восьмиугольную слегка выпуклую звезду, состоящую из двух вогнутых по контуру квадратов с лучами, расходящимися из центра. Размер награды между противоположными вершинами звезды 38,5 мм * 38,5 мм. В центре награды размещен крест, покрытый рубиново-красной эмалью и имеющий бронзовый контур. Центром креста является бронзовый глаз. В верхней части креста расположены стилизованные бронзовые заглавные буквы ВОС. По нижнему краю глаз обрамляют симметрично расположенные бронзовые лавровые ветви, на стыке которых изображена римская цифра III. В центральной части реверса знака расположен крепеж в виде булавки для прикрепления награды к одежде.



ОПИСАНИЕ и ЭСКИЗ
нагрудного знака «Заслуженный работник Всероссийского общества
слепых»

Нагрудный знак изготовлен из позолоченного сплава. Имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. Толщина знака 3,2 мм.

На лицевой стороне знака (аверсе) в центре размещен крест, покрытый рубиново-красной эмалью и имеющий золотой контур. Центром креста является объемный золотой глаз. По нижнему краю крест обрамляют симметрично расположенные рельефные золотые лавровые ветви, а по верхнему краю расположена рельефная надпись заглавными буквами – ЗА БЕСКОРЫСТИЕ, ГУМАНИЗМ И ТРУДОЛЮБИЕ.

На оборотной стороне знака (реверсе), в центре рельефная надпись заглавными буквами: «ЗАСЛУЖЕННОМУ РАБОТНИКУ ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ», обрамленная рельефным изображением лавровых ветвей, переплетенных внизу в центре.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной металлической позолоченной колодкой, представляющей собой прямоугольную пластинку высотой 17 мм и шириной 25 мм. Вдоль основания колодки идут прорези, внутренняя ее часть обтянута лентой темно-красного цвета. Ширина ленты – 20,5 мм, высота – 12 мм. Колодка имеет на оборотной стороне крепление в виде булавки для прикрепления к одежде.



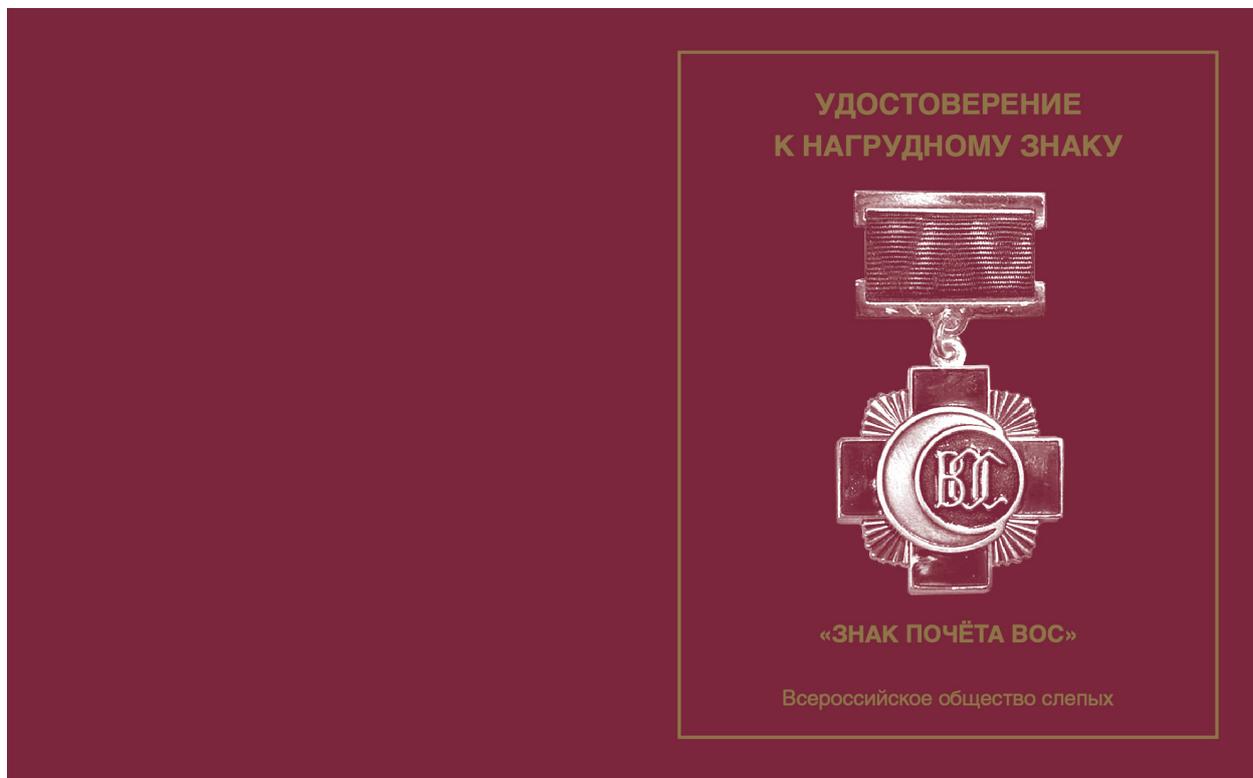
ОПИСАНИЕ и ЭСКИЗ

нагрудного знака «**Ветеран Всероссийского общества слепых**»

Знак изготовлен из особого сплава металлов золотистого цвета. Знак представляет собой развевающеся знамя с древком золотого цвета с левой стороны. Знак состоит из трёх горизонтальных полос покрытых эмалями. Вверху идет жёлтая, затем белая, внизу зелёная полоса. Жёлтая и белые полосы имеют высоту 3,5 мм, белая полоса высотой 10 мм. Каждая полоса обрамлена бортиком золотого цвета. В левой части флага расположена эмблема ВОС с золотым выпуклым контуром, в правой части – выпуклая надпись «Ветеран ВОС», выполненная золочением, находящаяся на белой полосе. Эмблема ВОС представляет собой стилизованное изображение солнца (жёлтая эмаль) и глаза (зелёная эмаль), объединённых между собой. Вид крепления – двойное цанговое.



ФОРМЫ УДОСТОВЕРЕНИЙ
к наградам ВОС



«ЗНАК ПОЧЁТА ВОС»



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

**НАГРАЖДЕН(А)
«ЗНАКОМ ПОЧЁТА ВОС»**

Постановлением ЦП ВОС
от _____ № _____

ЗНАК УЧРЕЖДЕН
постановлением ЦП ВОС
от 25 марта 2001 года № 19-2

Президент ВОС _____

**Удостоверение к нагрудному знаку
«Знак Почёта Всероссийского общества слепых»**

Удостоверение имеет прямоугольную форму и выполнено в виде книжки. Размер удостоверения в сложенном виде: 84 мм х 105 мм, в развернутом виде: 168 мм х 105 мм. Удостоверение изготавливается из высококачественной мелованной матовой бумаги плотностью 300 г/м² с полноцветной печатью. Цвет внешней части удостоверения - тёмно-бордовый с изображением нагрудного знака и надписями в верхней и нижней части удостоверения, обрамленными в рамку бронзового цвета по периметру. Надпись в верхней части выполнена в две строки заглавными буквами бронзового цвета – УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ, а в нижней части в одну строку – «Знак Почета ВОС» и одной строкой - Всероссийское общество слепых. Изображение нагрудного знака выполнено белым цветом, а все надписи бронзовые.

На внутренней стороне удостоверения нанесена тангирная сетка песочного цвета.

На левой внутренней стороне удостоверения вверху надпись в одну строку: «ЗНАК ПОЧЁТА ВОС» под надписью цветное изображение нагрудного знака, под ним в три строки заглавными буквами – ЗНАК УЧРЕЖДЕН и прописными - постановлением ЦП ВОС от 25 марта 2021 года №19-2.

На правой внутренней стороне надпись заглавными буквами – УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ и две горизонтальных линии для фамилии, имени и отчества. Ниже слова заглавными буквами "НАГРАЖДЕН(А)" «ЗНАКОМ ПОЧЁТА ВОС», ниже Постановлением ЦП ВОС от ____ № _____. В самом низу слева - Президент ВОС.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ**



**«За заслуги
перед Всероссийским
обществом слепых
I степени»**

Всероссийское общество слепых

**«За заслуги
перед Всероссийским обществом слепых
I степени»**



**ЗНАК УЧРЕЖДЕН
постановлением ЦП ВОС
от 25 марта 2021 г.**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

НАГРАЖДЕН(А) ЗНАКОМ

**«За заслуги
перед Всероссийским обществом слепых
I степени»**

Постановлением ЦП ВОС
от _____ № _____

Президент ВОС _____

**Удостоверение к нагрудному знаку
«За заслуги перед Всероссийским обществом слепых I степени»**

Удостоверение имеет прямоугольную форму и выполнено в виде книжки. Размер удостоверения в сложенном виде: 84 мм х 105 мм, в развернутом виде: 168 мм х 105 мм. Удостоверение изготавливается из высококачественной мелованной матовой бумаги плотностью 300 г/м² с полноцветной печатью. Цвет внешней части удостоверения - темно-бордовый с изображением нагрудного знака и надписями в верхней и нижней части удостоверения, обрамленными в рамку бронзового цвета по периметру. Надпись в верхней части выполнена в две строки заглавными буквами бронзового цвета – УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ, а в нижней части в четыре строки – «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых I степени» и одной строкой - Всероссийское общество слепых. Изображение нагрудного знака выполнено белым цветом, а все надписи бронзовые.

На внутренней стороне удостоверения нанесена тангирная сетка пестрого цвета.

На левой внутренней стороне удостоверения сверху надпись в три строки: «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых I степени», под надписью цветное изображение нагрудного знака, под ним в три строки заглавными буквами – прописными - ЗНАК УЧРЕЖДЕН постановлением ЦП ВОС от 25 марта 2021 года №19-2.

На правой внутренней стороне надпись заглавными буквами – УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ и две горизонтальных линии для фамилии, имени и отчества. Ниже слова заглавными буквами "НАГРАЖДЕН(А)" ЗНАКОМ и «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых I степени», ниже Постановлением ЦП ВОС от ____ № _____. В самом низу слева - Президент ВОС, справа - А. Я. Неумывакин.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ**



**«За заслуги
перед Всероссийским обществом слепых
II степени»**

Всероссийское общество слепых

**«За заслуги
перед Всероссийским обществом слепых
II степени»**



**ЗНАК УЧРЕЖДЕН
постановлением ЦП ВОС
от 25 марта 2021 г.**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

НАГРАЖДЕН(А) ЗНАКОМ

**«За заслуги
перед Всероссийским обществом слепых
II степени»**

Постановлением ЦП ВОС
от _____ № _____

Президент ВОС _____

***Удостоверение к нагрудному знаку
«За заслуги перед Всероссийским обществом слепых II степени»***

Удостоверение имеет прямоугольную форму и выполнено в виде книжки. Размер удостоверения в сложенном виде: 84 мм х 105 мм, в развернутом виде: 168 мм х 105 мм. Удостоверение изготавливается из высококачественной мелованной матовой бумаги плотностью 300 г/м² с полноцветной печатью. Цвет внешней части удостоверения - темно-бордовый с изображением нагрудного знака и надписями в верхней и нижней части удостоверения, обрамленными в рамку бронзового цвета по периметру. Надпись в верхней части выполнена в две строки заглавными буквами бронзового цвета – УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ, а в нижней части в четыре строки – «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых II степени» и одной строкой - Всероссийское общество слепых. Изображение нагрудного знака выполнено белым цветом, а все надписи бронзовые.

На внутренней стороне удостоверения нанесена тангирная сетка пестрого цвета.

На левой внутренней стороне удостоверения сверху надпись в три строки: «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых II степени», под надписью цветное изображение нагрудного знака, под ним в три строки заглавными буквами – прописными - ЗНАК УЧРЕЖДЕН постановлением ЦП ВОС от 25 марта 2021 года №19-2.

На правой внутренней стороне надпись заглавными буквами – УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ и две горизонтальных линии для фамилии, имени и отчества. Ниже слова заглавными буквами "НАГРАЖДЕН(А)" ЗНАКОМ и «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых II степени», ниже Постановлением ЦП ВОС от ____ № _____. В самом низу слева - Президент ВОС, справа - А. Я. Неумывакин.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ**



**«За заслуги
перед Всероссийским
обществом слепых
III степени»**

Всероссийское общество слепых

**«За заслуги
перед Всероссийским обществом слепых
III степени»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____



НАГРАЖДЕН(А) ЗНАКОМ

**«За заслуги
перед Всероссийским обществом слепых
III степени»**

Постановлением ЦП ВОС
от _____ № _____

ЗНАК УЧРЕЖДЕН
постановлением ЦП ВОС
от 25 марта 2021 г.

Президент ВОС _____

***Удостоверение к нагрудному знаку
«За заслуги перед Всероссийским обществом слепых III степени»***

Удостоверение имеет прямоугольную форму и выполнено в виде книжки. Размер удостоверения в сложенном виде: 84 мм х 105 мм, в развернутом виде: 168 мм х 105 мм. Удостоверение изготавливается из высококачественной мелованной матовой бумаги плотностью 300 г/м² с полноцветной печатью. Цвет внешней части удостоверения - темно-бордовый с изображением нагрудного знака и надписями в верхней и нижней части удостоверения, обрамленными в рамку бронзового цвета по периметру. Надпись в верхней части выполнена в две строки заглавными буквами бронзового цвета – УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ, а в нижней части в четыре строки – «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых III степени» и одной строкой - Всероссийское общество слепых. Изображение нагрудного знака выполнено белым цветом, а все надписи бронзовые.

На внутренней стороне удостоверения нанесена тангирная сетка пестрого цвета.

На левой внутренней стороне удостоверения сверху надпись в три строки: «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых III степени», под надписью цветное изображение нагрудного знака, под ним в три строки заглавными буквами – прописными - ЗНАК УЧРЕЖДЕН постановлением ЦП ВОС от 25 марта 2021 года №19-2.

На правой внутренней стороне надпись заглавными буквами – УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ и две горизонтальных линии для фамилии, имени и отчества. Ниже слова заглавными буквами "НАГРАЖДЕН(А)" ЗНАКОМ и «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых III степени», ниже Постановлением ЦП ВОС от ____ № _____. В самом низу слева - Президент ВОС, справа - А. Я. Неумывакин.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ**



«Заслуженный работник ВОС»

Всероссийское общество слепых

«Заслуженный работник ВОС»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____



НАГРАЖДЕН(А) ЗНАКОМ

«Заслуженный работник ВОС»

Постановлением ЦП ВОС

от _____ № _____

**ЗНАК УЧРЕЖДЕН
постановлением ЦП ВОС
от 25 марта 2021 г.**

Президент ВОС _____

Удостоверение к нагрудному знаку «Заслуженный работник ВОС»

Удостоверение имеет прямоугольную форму и выполнено в виде книжки. Размер удостоверения в сложенном виде: 84 мм х 105 мм, в развернутом виде: 168 мм х 105 мм. Удостоверение изготавливается из высококачественной мелованной матовой бумаги плотностью 300 г/м² с полноцветной печатью. Цвет внешней части удостоверения - темно-бордовый с изображением нагрудного знака и надписями в верхней и нижней части удостоверения, обрамленными в рамку бронзового цвета по периметру. Надпись в верхней части выполнена в две строки заглавными буквами бронзового цвета – УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ, а в нижней части в одну строку – «Заслуженный работник ВОС» и одной строкой - Всероссийское общество слепых. Изображение нагрудного знака выполнено белым цветом, а все надписи бронзовые.

На внутренней стороне удостоверения нанесена тангирная сетка песочного цвета.

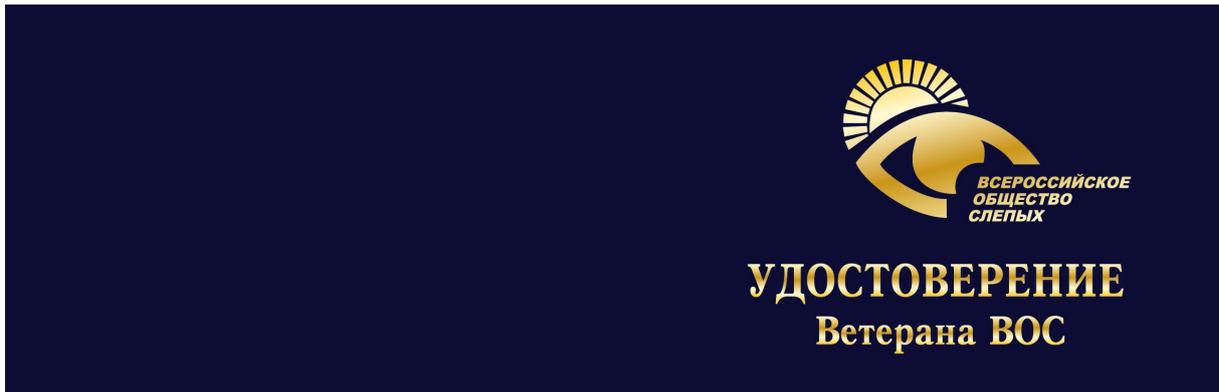
На левой внутренней стороне удостоверения сверху надпись в две строки: «Заслуженный работник ВОС» под надписью цветное изображение нагрудного знака, под ним в три строки заглавными буквами – прописными - ЗНАК УЧРЕЖДЕН постановлением ЦП ВОС от 25 марта 2021 года №19-2.

На правой внутренней стороне надпись заглавными буквами – УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ и две горизонтальных линии для фамилии, имени и отчества. Ниже слова заглавными буквами "НАГРАЖДЕН(А)" ЗНАКОМ и «Заслуженный работник ВОС», ниже Постановлением ЦП ВОС от ____ № _____. В самом низу слева - Президент ВОС, справа - А. Я. Неумывакин.

Приложение № 14
к постановлению ЦП ВОС
от 25.03.2021 № 19-2

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

Удостоверение к званию
«Ветеран Всероссийского общества слепых»



| | |
|---|--|
| <p>ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВАЛИДОВ</p>  <p>«Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>М.П. Личная подпись _____</p> | <p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет права, предоставляемые п.8 Положения о присвоении звания «Ветеран Всероссийского общества слепых», утвержденного постановлением ЦП ВОС от 25 марта 2021 г. №19-2</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ</p> <p>Звание «Ветеран ВОС» присвоено постановлением Центрального правления</p> <p>№ _____ « ____ » _____ г.</p> <p>М.П. Президент ВОС _____</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>Выписка из Положения о присвоении звания «Ветеран Всероссийского общества слепых» (утверждено постановлением ЦП ВОС от 25.03.2021 г. № 19-2)</p> <p>п. 1. Звание «Ветеран Всероссийского общества слепых» присваивается членам ВОС, работникам организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавших в Обществе не менее 20 лет, достигших 50-летнего возраста, за особые заслуги в укреплении ВОС, большой вклад в организации работы для обеспечения выполнения уставных задач Общества, активно участвующих в общественной жизни и деятельности ВОС, передающих свой опыт и знания молодежи, содействуя патриотическому и духовно-правственному воспитанию, благотворно влияя на все стороны и формы взаимоотношений инвалида по зрению с миром; на его этическое и эстетическое развитие, мировоззрение и формирование гражданской позиции, патриотическую и семейную направленность, интеллектуальный потенциал, эмоциональное состояние и общее физическое и психическое развитие, оказывающих непосредственную помощь, проявивших себя в трудовой деятельности или общественной работе ВОС.</p> | <p>п. 8. Ветеран ВОС при равных условиях имеет преимущественное право перед другими членами ВОС на содействие со стороны организаций Общества в решении профессиональных, социальных, бытовых и других вопросов.</p> |
|--|--|

Удостоверение имеет прямоугольную форму и выполнено в виде книжки. Размер удостоверения в сложенном виде: 65 мм х 100 мм, в развернутом виде: 65 мм х 200 мм. Удостоверение изготавливается из картона толщиной 2мм. С наружи удостоверение обтянуто бумвинилом темно синего цвета. На лицевой стороне методом горячего теснения фольгой золотого цвета нанесено изображение логотипа ВОС, в одну строку заглавными буквами – УДОСТОВЕРЕНИЕ и под надписью одной строкой - Ветерана ВОС.

Изнутри удостоверение выклеено бумагой с плотностью 100 г/м² с нанесением тангированной сетки голубого цвета.

Внутренняя сторона левой выклейки представляет собой; вверху надпись в одну строку, заглавными буквами - ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВАЛИДОВ под надписью цветное изображение ордена Трудового Красного Знамени, с право от ордена в три строки “Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых”, надпись заглавными буквами – УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ и три горизонтальных линии для фамилии, имени и отчества, ниже и в одну строчку М.П. и Личная подпись.

Выклейка с правой стороны представляет собой развернутый лист 60 мм х 180 мм. Правая сторона клеена в удостоверение, а левая находится в свободно -сложенном состоянии. Внешняя сторона выклейки представляет собой: вверху надпись в четыре строки - Предъявитель настоящего удостоверения имеет права, предоставляемые п. 8 Положения о присвоении звания Ветерана Всероссийского общества слепых», утвержденного постановлением ЦП ВОС от 25 марта 2021 г. № 19-2, под надписью в одну строку заглавными буквами - УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ, следующая надпись в три строки – Звание «Ветерана ВОС» присвоено постановлением Центрального правления. В одну строчку № ____ «__» ____ г. В самом низу в одну строчку МП Президент ВОС _____. Внутренняя сторона выклейки представляет собой выписку из положения о присвоении звания «Ветеран Всероссийского общества слепых».

Сборка готового изделия осуществляется с помощью клея ПВАД.

ЭСКИЗ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛЕНИЯ



ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛЕНИЯ

Формат А4 (высота 297 мм, ширина 210 мм). Бумага матовая мелованная плотность 250 г/м². Цветность печати 4+0. В шапке бланка (верхняя часть) в центре изображение эмблемы ВОС и надпись **ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СЛЕПЫХ**. По периметру бланка расположена внешняя стилизованная рамка бежевого цвета с тенью серого цвета, состоящая из 46 квадратов и 184 прямоугольников, обрамляющих квадраты. Внутренняя рамка представляет собой тёмно-коричневые двойные линии, внутренние углы которой украшены узором. Основной фон бланка выполнен градиентом (плавный переход цвета от бежевого к светло – бежевому). Под эмблемой ВОС с надписью **ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СЛЕПЫХ**, в две строки размещена надпись прописными буквами – **ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА**. Шрифт Times New Roman. Цвет букв красный. Текст выровнен по центру. Высота букв 9 мм.

На 14 мм ниже в четыре строки напечатано – **ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПРАВЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОГО ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ**. Шрифт Times New Roman. Цвет букв тёмно-коричневый. Текст выровнен по центру. Высота букв 5 мм.

На 11 мм ниже жирными строчными буквами напечатано – **награждает**. Шрифт Times New Roman. Цвет букв тёмно-коричневый. Текст выровнен по центру. Высота букв 5 мм. Внизу строка – г. Москва. Цвет букв тёмно-коричневый.

ЭСКИЗ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ПРЕЗИДЕНТА
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ



ОПИСАНИЕ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ПРЕЗИДЕНТА
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ

Формат А4 (высота 297 мм, ширина 210 мм). Бумага матовая мелованная плотность 250 г/м². Цветность печати 4+0. В шапке бланка (верхняя часть) в центре изображение Ордена Трудового Красного Знамени. С левой стороны - российский триколор (в виде ниспадающего флага), с правой – флаг ВОС (в виде ниспадающего флага), в котором изображена эмблема ВОС и надпись ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СЛЕПЫХ. Высота ордена 45 мм, ширина 36 мм. По периметру бланка расположена рамка бежевого цвета, внутренние углы которой украшены узором из квадратов и прямоугольников. Основной фон бланка выполнен градиентом (плавный переход цвета от бежевого к светло – бежевому). Под композицией из ордена и флагов в две строки размещена надпись объемными прописными буквами – БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО. Шрифт Times New Roman. Цвет букв светло- жёлтый, контур букв – тёмно-жёлтый. Текст выровнен по центру. Высота букв 10 мм.

**Представление
к награждению наградой ВОС**

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (региональная организация ВОС)

_____ (наименование награды ВОС)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

_____ (точное наименование региональной организации ВОС)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)

5. Место рождения

_____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

_____ (специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Какими государственными наградами награжден(а), год награждения

9. Какими наградами федеральных органов исполнительной власти награжден(а) и год награждения, какие другие поощрения ВОС имеет:

10. Домашний адрес, номер контактного телефона

11. Общий стаж работы

12. Стаж работы в отрасли

13. Стаж работы в данном коллективе

14. Трудовая и служебная деятельность (только в Обществе):

| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления | Адрес организации, государственной власти, органа местного самоуправления |
|-------------|-------|---|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения пп. 1-14 соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжки, а также сведениям, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц

Специалист _____ по _____ кадрам
Ф.И.О.

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за оформление представления)

МП

Номер контактного телефона лица, ответственного за оформление представления

Адрес электронной почты _____

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению:

(при представлении к очередной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения)

Председатель РО ВОС
(руководитель учреждения ВОС)

Председатель (руководитель) первичной профсоюзной организации (при наличии) или председатель собрания коллектива работников или его совета

(должность, подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20____ г.

Разъяснения по заполнению представления к награждению наградой ВОС и порядок оформления ходатайства и направления в аппарат управления ВОС в электронном виде

I. Разъяснения по заполнению представления (Приложение № 16) к награждению:

Ходатайство о награждении Знаком и представление направляется в аппарат управления ВОС не позднее чем, за 15 ДНЕЙ до очередного заседания ЦП ВОС.

При повторном (последующем) представлении кандидата к награждению Знаком не следует указывать в характеристике достижения и заслуги, за которые кандидат уже был награжден. Представление к повторному награждению возможно только за новые выдающиеся достижения и заслуги перед Обществом.

В пункте «наименование награды ВОС» необходимо соблюдать принцип выдержанных сроков и строго учитывать иерархию Знаков:

- Почетной грамотой Центрального правления Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых и Благодарственным письмом президента Всероссийского общества слепых награждаются члены ВОС, работники организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавшие в Обществе не менее 3 лет.

Повторное награждение Почётной грамотой ЦП ВОС производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Интервалы между награждениями нагрудными Знаками - не менее чем через пять лет после награждения предыдущим Знаком,

- нагрудным знаком «Заслуженный работник Всероссийского общества слепых» награждаются члены ВОС, работники организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавшие в Обществе не менее 15 лет;

- нагрудным знаком «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» III степени награждаются члены ВОС, работники организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавшие в Обществе не менее 20 лет;

- нагрудным знаком «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» II степени награждаются члены ВОС, работники организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавшие в Обществе не менее 25 лет;

- нагрудным знаком «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» I степени награждаются члены ВОС, работники организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавшие в Обществе не менее 30 лет;

- нагрудным знаком «Знак Почета Всероссийского общества слепых» награждаются члены ВОС, работники организаций, учреждений и хозяй-

ственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавшие в Обществе не менее 35 лет;

- звание «Ветеран Всероссийского общества слепых» присваивается членам ВОС, работникам организаций, учреждений и хозяйственных обществ Всероссийского общества слепых, проработавших в Обществе не менее 20 лет и достигших 50-летнего возраста.

- представление заполняется на листе бумаги формата А3;
- сведения в пунктах 1-14 заполняются на компьютере с использованием шрифтов Times New Roman размером 12 кеглей;
- пункт 15 (характеристика) – размером не менее 12 кеглей, сокращения, помарки и исправления не допускаются;
- в пункте 1 указываются фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению, в именительном падеже в соответствии с паспортом;
- в пункте 2 указывается должность в соответствии с записью в трудовой книжке и/или штатного расписания. Наименование организации указывается полностью в родительном падеже согласно документам, подтверждающим сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в пункте 4 дата рождения указывается цифровым способом (день и месяц - двухзначным числом, год - четырехзначным числом);
- в пункте 5 место рождения указывается в соответствии с записями в паспорте;
- в пункте 6 указываются специальность (не квалификация!) по образованию (согласно диплому), полное наименование образовательной организации и год его окончания через запятую, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» различают следующие образовательные уровни: основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное;
- в пункте 7 указываются (если есть) ученая степень, ученое звание, если нет, - пишется без кавычек - не имеет;
- в пункте 8 указываются государственные награды, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР и даты награждения. Награды указываются в следующем порядке: награды Российской Федерации в хронологическом порядке; награды СССР - ордена и количество медалей; почетные звания Российской Федерации в хронологическом порядке, в том числе не вошедшие в систему наград Российской Федерации; медали Российской Федерации, не вошедшие в действующую систему наград Российской Федерации, не указываются.
- в пункте 9 указываются ведомственные награды – награды федеральных министерств и ведомств, региональные награды (награды области и Губернатора области) и даты награждений. Награды иных субъектов Российской Федерации не указываются. При наличии нескольких ведомственных и региональных наград они размещаются по старшинству. Награды ВОС обязательно указываются;

- в пунктах 7, 8 и 9 в случае отсутствия ученой степени, ученого звания, а также государственных, ведомственных и региональных наград делается запись – «не имеет»;
- в пункте 10 указывается адрес в соответствии с записью в паспорте;
- в пункте 11 указывается стаж числом полных лет без указания месяцев;
- в пункте 12 указывается трудовая деятельность в Обществе (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях – при очной форме обучения, а также военную службу) на основании записей в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке;
- в пункте 13 указывается трудовая деятельность в данной организации ВОС;
- в пункте 14 указывается трудовая деятельность ТОЛЬКО в Обществе ВОС в соответствии с записями в трудовой книжке. Должность пишется в именительном падеже с маленькой буквы, затем название организации полностью в родительном падеже без запятой;
- в пункте 15 в характеристике указываются конкретные заслуги лица, представляемого к награждению, за последние 5 лет, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого лица. В характеристике не допускается повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах представления (например, какое учебное заведение и в каком году окончил, курсы повышения квалификации, награды, а также описание жизненного пути, перечисление должностных обязанностей).

Характеристика должна быть объемная, с отражением ТРУДОВЫХ ДОСТИЖЕНИЙ, сведений об эффективности и качества работы (В ЦИФРАХ). При этом характеристика не должна содержать таблиц с показателями.

В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности, а также конкретные трудовые заслуги, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в общественную жизнь и деятельность ВОС и оказывающие непосредственную помощь Обществу в решении уставных задач. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Рекомендуемый образец заполнения Представления к награждению нагрудными знаками ВОС.

II. Порядок оформления ходатайства.
Рекомендуемый образец ходатайства к награждению наградами ВОС

**Общество с ограниченной ответственностью "Верона"
(ООО "Верона")**

25.02.2021

№52

Президенту ВОС
Неумывакину А.Я.

Уважаемый Александр Яковлевич!

Калининская общественная организация ВОС ходатайствует перед Центральным правлением ВОС о награждении наградами ВОС членов и работников Калининской РО, работников предприятий за многолетний труд во Всероссийском обществе слепых, обеспечение благоприятных условий для инвалидов по зрению в быту и на работе:

- нагрудным знаком «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» I степени – 1 человека;
- нагрудным знаком «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» II степени – 3 человек;
- нагрудным знаком «За заслуги перед Всероссийским обществом слепых» III степени – 6 человек;
- нагрудным знаком «Заслуженный работник Всероссийского общества слепых» - 1 человека;
- Почетной грамотой Центрального правления Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых - 10 человек;
- Благодарственным письмом президента ВОС – 4 человек.

Приложение: выписка из протокола заседания правления Волгоградской РО ВОС в файле Microsoft Word и представления к награждению наградами ВОС по каждому кандидату.

Председатель РО ВОС

И.И. Иванов

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА N 5
заседания правления Калининской РО ВОС

от 25 февраля 2021 г.

III. О награждении наградами ВОС членов и работников Калининской РО, работников предприятий

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Наградить наградами ВОС членов и работников Калининской РО, работников предприятий за многолетний труд во Всероссийском обществе слепых, обеспечение благоприятных условий для инвалидов по зрению в быту и на работе:

за активное участие в общественной работе и вклад в решение проблем, связанных с социальной защитой инвалидов по зрению

знаком «За заслуги перед ВОС» I степени

БЕДЕРКОВУ Светлану Ивановну - председателя Калининской РО ВОС

знаком «За заслуги перед ВОС» II степени

КАШИНУ Ульяну Петровну - активиста Ершовской МО ВОС

ЦВЕТКОВУ Тамару Семеновну - члена бюро Святской МО ВОС

ЮРОЧКИНУ Ирину Петровну - группорга Ильинской МО ВОС

знаком «За заслуги перед ВОС» III степени

БЕЛЕНЬКУЮ Елену Александровну - группорга Ильинской МО ВОС

ГОНЧУЮ Галину Васильевну - активиста Ильинской МО ВОС

НЕМОВА Сергея Петровича - группорга Ершовской МО ВОС

НЕУМОВА Николая Григорьевича - активиста Ершовской МО ВОС

ПОНИНУ Клавдию Гавриловну - члена бюро Ершовской МО ВОС

ЧИКИНУ Татьяну Игоревну - группорга Святской МО ВОС

за долголетнюю и безупречную работу и успехи в социальной реабилитации инвалидов по зрению

знаком «Заслуженный работник ВОС»

МАВЗИНУ Луизу Владиславовну - секретаря Святской МО ВОС

за многолетний добросовестный труд и активную общественную работу по реабилитации людей с ограниченными возможностями

Почетной грамотой ЦП ВОС

АЛИНА Анатолия Ильича - водителя ООО «Орион»

БОНЧИНУ Ирину Игоревну - главного бухгалтера «Орион»

БРАНЧИНУ Наталью Олеговну - специалиста ОО ВОС

ГОНИНУ Валентину Геннадьевну - картонажника ООО «Рубикон»

ЗАЛИНА Виктора Александровича - подсобного рабочего ООО «Рубикон»

ИГУНИНУ Марину Васильевну - картонажника ООО «Рубикон»

ЛУНЬКОВУ Елену Мансуровну - сборщика ООО «Рубикон»

МАВЗИНА Бориса Робертовича - инженера ООО «Эврика»

МАВЗИНУ Ирину Борисовну - картонажника ООО «Эврика»

| | |
|--------------------------------|--|
| ПАНИНУ Зину Николаевну | - главного бухгалтера ООО «Рубикон» |
| ПЕНТИНА Романа Игнатьевича | - мастера картонажного цеха ООО «Рубикон» |
| РДОВУ Риму Ивановну | - картонажника ООО «Рубикон» |
| СИНКИНУ Светлану Игоревну | - секретаря Ильинской МО ВОС |
| СУББОТКИНА Сергея Анатольевича | - директора производства ООО «Рубикон» |
| ТУКОВУ Ирину Ивановну | - председателя Кальзинской МО ВОС |
| ШАНИНУ Марию Дмитриевну | - помощника генерального директора ООО «Рубикон» |

Благодарственным письмом президента ВОС

за активную деятельность и организацию реабилитации инвалидов по зрению посредством культурно-досуговой, оздоровительной работы

| | |
|------------------------------|--|
| ГАПИЕНКО Ирину Сергеевну | - председателя Совета ветеранов ООО «Труд» |
| КАРИНУ ВАЙТИНУ Тихоновну | - руководителя фольклорного ансамбля «АЗАТ», Калининский ГДК |
| ФЕДОРОВА Анатолия Семеновича | - главу администрации ГО РБ г. Калининск |
| ШАНСИНА Эдгара Мандарисовича | - главу администрации Калининского муниципального района РБ |

Выписка верна:

Секретарь правления Калининской РО

И.И. Иванова

IV. Направление в аппарат управления ВОС ходатайства и представления в электронном виде.

Представление к награждению наградой ВОС оформляется в электронном виде на компьютере и направляется **только по электронной** почте вместе с письмом-ходатайством (подписанным председателем РО ВОС, руководителем учреждения ВОС и сканированным) на адрес **info@vos.org.ru**!!! Вместе с письмом-ходатайством направляется выписка из протокола заседания правления РО ВОС (собрания учреждения ВОС) в файле Microsoft Word СОГЛАСНО установленного в пункте II образца.